

## **Community Manager / Webmaster**

Référence offre : CAB\_COM\_CM

Pour assurer leur communication digitale, le Ministre Alain Maron et la Secrétaire d'Etat Barbara Trachte engagent un·e community manager / webmaster, sous la supervision du responsable du département communication.

### **Description de la fonction**

Le/la community manager / webmaster sera chargé·e, pour les deux Ministres, de :

- Implémenter la **stratégie de communication sur les réseaux sociaux et le web**.
- Piloter le **développement du site internet et des pages Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn** et assurer leur **gestion quotidienne**.
- En lien avec la stratégie, prendre en main la **production de contenus adaptés** (images, vidéos, etc.) à chaque plateforme, tant sur le fond que sur la forme.
- Accompagner les Ministres sur le terrain et assurer la **couverture audiovisuelle** des événements.
- Assurer une **veille active dans les médias** (presse et réseaux sociaux) pour tous les sujets concernant les Ministres et leurs politiques et proposer de façon proactive et créative des suggestions de communication liées à cette veille.
- Animer les **échanges auprès des communautés** sur les réseaux sociaux, tant sur les comptes des Ministres qu'à l'extérieur, partout où se produisent des conversations sur nos thématiques.
- Cartographier les **leaders d'opinions et les influenceurs** pertinents dans nos compétences et engager des partenariats.
- Suivre le **développement des nouveaux outils** et juger de leur pertinence pour notre propre communication.
- Evaluer régulièrement les **résultats quantitatifs et qualitatifs** des actions menées sur les réseaux sociaux et sur le web et proposer des adaptations à la stratégie de communication.

En plus, le/la community manager / webmaster pourra venir en soutien ponctuel aux autres membres de l'équipe communication sur des tâches telles que : rédaction de discours et de communiqués de presse, organisation d'événements, création de matériel de communication.

Le/la community manager / webmaster exercera ses fonctions au sein de la Cellule de communication en étroite collaboration avec les Ministres, Directeurs·trices de Cabinet et conseillers.

### **Intérêt politique partagé**

Le/la collaborateur·trice adhère au projet de l'écologie politique et partage les valeurs et l'éthique inhérentes à celle-ci.

## **Formation et expérience**

Détenteur d'un diplôme d'études supérieures dans des matières liées à la communication et minimum 3 ans d'expérience professionnelle en lien avec le profil (également appréciés : stratégie / communication externe / relations presse).

## **Compétences**

### **Compétences et connaissances transversales**

- Créativité, grande capacité d'initiative et force de proposition
- "Bonne plume", capacité à transformer des informations complexes en messages percutants
- Empathie et sens du contact et du dialogue virtuels
- Curiosité et intérêt pour les nouveaux médias
- Très bon sens de l'organisation, grande autonomie et résistance au stress
- Bon esprit d'équipe ; aimant nouer des contacts et sachant les entretenir
- Capacité d'analyse, de rigueur, d'opérationnalisation
- Capacité à travailler de manière collaborative et à se mettre au service de l'intérêt collectif, au-delà de ses missions de base
- Connaissance active du néerlandais et de l'anglais

### **Compétences et connaissances spécifiques**

- Excellente maîtrise technique et stratégique des réseaux sociaux
- Excellente maîtrise d'outils graphiques et d'édition vidéo
- Compétences avérées en développement de sites et d'outils internet
- Compétences avérées en prise de vue et de son
- Bonne connaissance des enjeux politiques bruxellois et belges
- Connaissance et intérêt affirmés pour l'actualité politique
- Bonne connaissance des institutions bruxelloises et de leur mode de fonctionnement

## **Disponibilité**

- Entrée en fonction dès que possible.
- Flexibilité des horaires, y compris en soirée et certains week-ends en fonction de l'actualité politique.

## **Ce que vous nous offrons**

- Un temps de travail à temps plein.
- Un emploi dont la durée sera liée à la législature.
- Un cadre et un environnement de travail particulièrement stimulants et créatifs.
- Une participation à un projet politique innovant au sein d'une équipe dynamique et motivée.
- Une rémunération basée sur les barèmes de la fonction publique bruxelloise (à discuter en fonction des compétences et expériences).
- Des chèques repas et la prise en charge complète des frais de déplacement en transports en commun.
- La possibilité de s'inscrire dans un programme de formation.

## **Acte de candidature**

Les candidatures (cv + lettre de motivation) sont à envoyer par mail, avec mention de la référence de l'offre dans l'objet du mail, pour le 13 février 2022 à 23h59 au plus tard, à Monsieur Eric Devuyt, Secrétaire de cabinet : [edevuyt@gov.brussels](mailto:edevuyt@gov.brussels)

Pour toutes questions concernant le contenu de la fonction, vous pouvez contacter Madame Pauline Goeminne, Coordinatrice de la cellule Communication : [pgoeminne@gov.brussels](mailto:pgoeminne@gov.brussels).

Pour toutes questions concernant les conditions d'embauche, vous pouvez contacter Monsieur Eric Devuyt, Secrétaire de cabinet : [edevuyt@gov.brussels](mailto:edevuyt@gov.brussels).